

### Fortegnelse over behandling af personoplysninger i en idrætsforening

Fortegnelse over behandlingsaktiviteter i: Fredensborg Roklub, Sørupvej 6, 3480 Fredensborg, CVR-nummer 6614 7959

Data for seneste ajourføring af dokumentet: 18. maj 2020

1. Hvem har ansvaret for databeskyttelse i foreningen?	Kontaktoplysninger på navngivne personer.	Følgende bestyrelsesmedlemmer: <ul style="list-style-type: none"><li>- Kirsten Løwenstein, +45 40 18 87 39, <a href="mailto:kirsten@lo-ewenstein.dk">mailto:kirsten@lo-ewenstein.dk</a></li><li>- Jens Viskinge Jensen, +45 40 60 90 16, <a href="mailto:jens@stengade-sonderskov.dk">mailto:jens@stengade-sonderskov.dk</a></li></ul>
2. Hvad er formålene med behandlingen?	Formålet med behandlingerne i foreningen oplyses i overordnede kategorier.	<ul style="list-style-type: none"><li>a) Varetagelse af medlemsforhold og trænere og leders forhold, herunder aktivitetsudøvelse, kommunikation, medlemsmøder, generalforsamlinger og kontingentopkrævning</li><li>b) Administration af foreningens eksterne relationer, herunder indberetning til kommunen efter folkeoplysningsloven samt indberetning ved turneringsadministration til idrætsorganisationer</li><li>c) Indhentelse af børneattester</li><li>d) Udbetaling af løn, godtgørelser og skatteindberetning</li></ul>
3. Hvilke personoplysninger behandler vi?	Her bør oplyses de i foreningen behandlede personoplysninger.	Almindelige personoplysninger: <ul style="list-style-type: none"><li>a) Navn</li><li>b) Mailadresse</li><li>c) Telefon</li><li>d) Adresse</li><li>e) Fødselsdato og år</li></ul> Oplysninger, der er tillagt en højere grad af beskyttelse: <ul style="list-style-type: none"><li>a) CPR-nummer – som udgangspunkt opbevarer FR ikke CPR nummer</li><li>b) Konto nummer – kun i forbindelse med udbetaling af udlæg</li></ul>
4. Hvem behandler vi oplysninger om?	De forskellige typer af registrerede personer, hvorom der behandles personoplysninger.	Der behandles oplysninger om følgende kategorier af registrerede personer: <ul style="list-style-type: none"><li>a) Medlemmer</li><li>b) Ledere</li><li>c) Trænere</li></ul>

<p>5. Hvem videregives oplysningerne til?</p>	<p>Oplisting af eventuelle modtagere af foreningens oplysninger, samt hvilke oplysninger der videregives og i hvilke tilfælde.</p> <p>Hvis oplysninger ikke videregives, angives dette.</p>	<p>a) Almindelige personoplysninger om medlemmer, ledere og trænere videregives til DGI og specialforbund under DIF, når vi i foreningen har en berettiget interesse heri</p> <p>b) Ved indhentelse af børneattester videregives CPR-nummer til politiet. Herudover videregives personoplysninger i form af CPR-nummer, oplysninger om strafbare forhold til DIF og DGI, hvis en børneattest har anmærkninger</p>
<p>6. Hvornår sletter vi personoplysninger i foreningen?</p>	<p>Der bør være en angivelse af hvilke oplysninger, der skal slettes og hvornår.</p>	<p>a) Vi opbevarer almindelige personoplysninger på medlemmer i op til 3 år efter tilhørsforholdets ophør. Almindelige personoplysninger om ulønnede ledere og trænere opbevares i op til 1 år efter virket er ophørt. For lønnede ledere og træneres vedkommende opbevarer oplysningerne i op til 5 år efter arbejdets ophør.</p> <p>b) Oplysninger, der er tilagt en højere grad af beskyttelse, sletter vi i udgangspunktet straks efter, at behandlingsformålet er opfyldt.</p> <p>c) CPR-nummer indeholdt i bogføringsmateriale gemmes i 5 år fra regnskabsårets udløb</p> <p>d) Børneattestoplysninger opbevares, så længe personen fungerer i sit virke.</p>
<p>7. Hvordan opbevarer vi personoplysninger i foreningen?</p>	<p>Her skal så vidt muligt laves en generel beskrivelse af de tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger, herunder en beskrivelse af måden oplysningerne registreres.</p>	<p>Vi opbevarer alle personoplysninger i foreningen på Kassererens computer (masterlisten), der er beskyttet med passwords. Herudover får Webmaster en kopi til brug for opdatering af medlemsslisten på <a href="http://www.fredensborgroklub.dk">www.fredensborgroklub.dk</a>, "Rokort.dk ansvarlig" en kopi til opdatering af <a href="http://Rokort.dk">Rokort.dk</a> og "Svømmeprovne ansvarlig" en</p>

		<p>kopi til opdatering af svømmeprov- ver. Alle kopier opbevares beskyt- tet af passwords.</p> <p>Kasserer, Webmaster, ”Rokort.dk ansvarlig” og ”Svømmeprov- ansvarlig” fremgår af Fredensborg roklubs hjemmeside under Kon- takt&gt;Bestyrelse: <a href="http://fredensbor-&lt;br/&gt;groklub.dk/?page_id=2173">http://fredensbor- groklub.dk/?page_id=2173</a></p> <p>Alle oplysninger i rokort.dk opbe- vares på server hos vores udbyder af rokort.dk (Google AWS Cloud) og er reguleret via en ”da- tabehandleraftale” indgået imel- lem FR og Memberlink, udbyder af rokort.dk.</p>
8. Hvad skal vi gøre, hvis der sker et brud på persondata- sikkerheden?	Hvordan opdager, rapporterer og undersøger vi brud på per- sondatasikkerheden? F.eks. ved hackerangreb. Hvordan vurderer vi, hvor alvorligt bruddet er?	<p>Hvis alle eller nogle af de regi- strerede oplysninger bliver stjålet, hacket eller på anden måde kom- promitteret, kontakter vi vores hovedorganisation og drøfter eventuel anmeldelse til politiet og til Datatilsynet.</p> <p>Vi dokumenterer alle brud på føl- gende måde: Vi logger alle ure- gelmæssigheder.</p>
9. Hvad kan vores IT-system, og har vi tænkt databeskyt- telse ind i vores IT-syste- mer?	<p>Ved erhvervelse af et nyt IT- system eller ved ændringer på det nuværende, tænker vi da- tabeskyttelse med ind. Vi er opmærksomme på, at syste- met gerne må bidrage til:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) At vi ikke indsamler flere oplysninger end nødvendigt.</li> <li>b) At vi ikke opbevarer oplysningerne læn- gere end nødvendigt.</li> <li>c) At vi ikke anvender oplysningerne til an- dre formål, end de formål, som op- lysningerne oprinde- ligt blev indsamlet til.</li> </ol>	<p>Vores IT-system kan følgende:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Systemet har ikke en au- tomatisk slettefunktion, så vi gennemgår op- lysningerne manuelt</li> </ol>

Udarbejdet af Rolf Singer på basis af oplæg fra Danmarks Idrætsforbund og DGI i fællesskab.

1. udgave 25. maj 2018

2. Opdateret med nye dataansvarlige og opdatering af pkt. 7. 24. maj 2020 / Jens Viskinge Jensen