

Fortegnelsespligten (dokumentationskravet)

Fredensborg Roklub 1. juli 2025

Fortegnelse over behandling af personoplysninger i en idrætsforening

Fortegnelse over behandlingsaktiviteter i:

Fredensborg Roklub, Sørupvej 6, 3480 Fredensborg, CVR-nummer 6614 7959

Data for seneste ajourføring af dokumentet: 1.juli 2025

1. Hvem har ansvaret for databeskyttelse i foreningen?	Kontaktoplysninger på navngivne personer.	Følgende bestyrelsesmedlemmer: - Peter Frederiksen, +45 4026 3580 mailto:formand@fredensborgroklub.dk - Jens Bruun, +45 4018 6325, mailto:persondataansvarlig@fredensborgroklub.dk
2. Hvad er formålene med behandlingen?	Formålet med behandlingen i foreningen oplistes i overordnede kategorier.	a) Varetagelse af medlemsforhold og trænere og lederes forhold, herunder aktivitetsudøvelse, kommunikation, medlemsmøder, generalforsamlinger og kontingentopkrævning b) Administration af foreningens eksterne relationer, herunder indberetning til kommunen efter folkeoplysningsloven samt indberetning ved turneringsadministration til idrætsorganisationer c) Indhentelse af børneattester d) Udbetaling af løn, godtgørelser og skatteindberetning
3. Hvilke personoplysninger behandler vi?	Her bør oplistes de i foreningen behandlede personoplysninger.	Almindelige personoplysninger: a) Navn b) Mailadresse c) Telefon d) Adresse e) Fødselsdato og år f) Indmeldelsesdato Oplysninger, der er tillagt en højere grad af beskyttelse: a) CPR-nummer – som udgangspunkt opbevarer FR ikke CPR nummer

Fortegnelsespligten (dokumentationskravet)
Fredensborg Roklub 1. juli 2025

		b) Kontonummer – kun i forbindelse med udbetaling af udlæg
4. Hvem behandler vi oplysninger om?	De forskellige typer af registrerede personer, hvorom der behandles personoplysninger.	Der behandles oplysninger om følgende kategorier af registrerede personer: a) Medlemmer b) Ledere c) Trænere
5. Hvem videregives oplysningerne til?	Oplistning af eventuelle modtagere af foreningens oplysninger, samt hvilke oplysninger der videregives og i hvilke tilfælde. Hvis oplysninger ikke videregives, angives dette.	a) Almindelige personoplysninger om medlemmer, ledere og trænere videregives til DGI og specialforbund under DIF, når vi i foreningen har en berettiget interesse heri b) Ved indhentelse af børneattester videregives CPR-nummer til politiet. Herudover videregives personoplysninger i form af CPR-nummer, oplysninger om straffbare forhold til DIF og DGI, hvis en børneattest har anmærkninger
6. Hvornår sletter vi personoplysninger i foreningen?	Der bør være en angivelse af hvilke oplysninger, der skal slettes og hvornår.	a) Vi opbevarer almindelige personoplysninger på medlemmer i op til 3 år efter tilhørsforholdets ophør. Almindelige personoplysninger om ulønnede ledere og trænere opbevares i op til 1 år efter virket er ophørt. For lønnede ledere og trænere vedkommende opbevarer oplysningerne i op til 5 år efter arbejdets ophør. b) Oplysninger, der er tillagt en højere grad af beskyttelse, sletter vi i ud-

Fortegnelsespligten (dokumentationskravet)
Fredensborg Roklub 1. juli 2025

		gangspunktet straks efter, at behandlingsformålet er opfyldt. c) CPR-nummer indeholdt i bogføringsmateriale gemmes i 5 år fra regnskabsårets udløb d) Børneattestoplysninger opbevares, så længe personen fungerer i sit virke.
7. Hvordan opbevarer vi personoplysninger i foreningen?	Her skal så vidt muligt laves en generel beskrivelse af de tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger, herunder en beskrivelse af måden oplysningerne registreres.	Vi opbevarer alle personoplysninger i foreningen på Kassererens computer (masterlisten), der er dobbeltbeskyttet med passwords. Herudover får Webmaster en kopi til brug for opdatering af medlemslisten på www.fredensborgroklub.dk, "Rokort ansvarlig" en kopi til opdatering af Rokort og "Svømmeprøve ansvarlig" en kopi til opdatering af svømmeprøver. Alle kopier opbevares beskyttet af passwords. Kasserer, Webmaster, "Rokort ansvarlig" og "Svømmeprøve ansvarlig" fremgår af Fredensborg roklubs hjemmeside under "Kontakt". Alle oplysninger i Rokort opbevares på server hos vores udbyder af Rokort og er reguleret via en "databehandleraftale" indgået imellem FR og GoMember, udbyder af Rokort.
8. Hvad skal vi gøre, hvis der sker et brud på persondatasikkerheden?	Hvordan opdager, rapporterer og undersøger vi brud på persondatasikkerheden? F.eks. ved hackerangreb. Hvordan vurderer vi, hvor alvorligt bruddet er?	Hvis alle eller nogle af de registrerede oplysninger bliver stjålet, hacket eller på anden måde kompromitteret, kontakter vi vores hovedorganisation og drøfter eventuel anmeldelse til politiet og til Datatilsynet. Vi dokumenterer alle brud på følgende måde: Vi logger alle uregelmæssigheder.
9. Hvad kan vores IT-system, og har vi tænkt databeskyttelse ind i vores IT-systemer?	Ved erhvervelse af et nyt IT-system eller ved ændringer på det nuværende, tænker vi databeskyttelse med ind. Vi	Vores IT-system kan følgende: a) Systemet har ikke en automatisk slettefunktion,

Fortegnelsespligten (dokumentationskravet)
Fredensborg Roklub 1. juli 2025

	er opmærksomme på, at systemet gerne må bidrage til: a) At vi ikke indsamler flere oplysninger end nødvendigt. b) At vi ikke opbevarer oplysningerne længere end nødvendigt. c) At vi ikke anvender oplysningerne til andre formål, end de formål, som oplysningerne oprindeligt blev indsamlet til.	så vi gennemgår oplysningerne manuelt
--	---	--

Udarbejdet af Rolf Singer på basis af oplæg fra Danmarks Idrætsforbund og DGI i fællesskab, 25. maj 2018